

Kurt Guth  
Marcus Mery

# Einstellungstest Industriekaufmann/-frau

Wissen, Mathe, Deutsch, Logik,  
Konzentration und mehr

Über **800** Aufgaben  
mit allen Lösungswegen!



Kurt Guth  
Marcus Mery

# **Einstellungstest Industriekaufmann / Industriekauffrau**

**Fit für den Eignungstest im  
Auswahlverfahren**



Kurt Guth • Marcus Mery  
Einstellungstest Industriekaufmann /  
Industriekauffrau: Fit für den Eignungstest im  
Auswahlverfahren | Wissen, Mathe, Deutsch,  
Logik, Konzentration und mehr | Über 800  
Aufgaben mit allen Lösungswegen

Ausgabe 2024

2. Auflage

Gestaltung: bitpublishing / s.b. design  
Lektorat: Andreas Mohr

Bildnachweis:  
Archiv des Verlages  
Umschlagfoto: © Drobot Dean – Adobe.com  
S. 18 (Wladimir Putin): [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);  
Wladimir Putin; CC-BY-3.0 ([https://  
creativecommons.org/licenses/by/3.0/  
legalcode](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/legalcode)); Original entfährt, beschnitten

*Bibliografische Information der Deutschen  
Nationalbibliothek –*

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet  
diese Publikation in der Deutschen National-  
bibliografie; detaillierte bibliografische Daten  
sind im Internet über <http://dnb.dnb.de>  
abrufbar.

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier

© 2024 Ausbildungspark Verlag GmbH  
Bettinastraße 69, 63067 Offenbach am Main  
Printed in Germany

Satz: bitpublishing, Schwalbach  
Druck: Ausbildungspark Verlag, Offenbach

ISBN 978-3-95624-104-8

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist  
urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung  
außerhalb der engen Grenzen des Urheber-  
rechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des  
Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt  
insbesondere für Vervielfältigungen, Überset-  
zungen, Mikroverfilmungen und die Einspei-  
cherung und Verarbeitung in elektronischen  
Systemen.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort .....</b>	<b>7</b>	Kommasetzung.....	85
Was bringt Ihnen dieses Buch? ...	7	Satzgrammatik.....	89
10 Tipps für den Testserfolg .....	9	Sinnverwandte Begriffe .....	91
<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>11</b>	Gegenteilige Begriffe .....	93
Politik und Gesellschaft.....	11	Fremdwörter .....	94
Wirtschaft und Finanzen .....	13	Ein Wort fällt aus der Reihe.....	96
Geschichte und Kulturgeschichte.....	15	Sprichwörter .....	98
Persönlichkeiten, Erfindungen, Entdeckungen.....	17	Textverständnis .....	100
Geografie und Landeskunde .....	19	Kurzaufsatz .....	104
Naturwissenschaften .....	21	Lösungen: Sprachbeherrschung .....	105
Mathematik.....	23	<b>Fremdsprachenkenntnisse . 118</b>	
PC und Internet .....	25	Englisch: Wortbedeutungen....	118
Abkürzungen .....	27	Englisch: Rechtschreibung.....	120
Piktogramme .....	29	Englisch: Zahlen und Uhrzeiten.....	122
Lösungen: Allgemeinwissen.....	32	Englisch: Zeitformen.....	124
<b>Fachbezogenes Wissen.....</b>	<b>52</b>	Englisch: Telefondialog.....	127
Kaufmännisches Wissen .....	52	Lösungen: Fremdsprachenkenntnisse .....	129
Industrie .....	55	<b>Mathematik.....</b>	<b>136</b>
Produktion und Materialwirtschaft .....	58	Grundrechenarten .....	136
Technisches Verständnis.....	61	Bruchrechnen.....	138
Lösungen: Fachbezogenes Wissen.....	67	Kopfrechnen.....	140
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>77</b>	Maßeinheiten umrechnen .....	141
Welche Schreibweise stimmt?...	77	Dreisatz.....	143
Rechtschreibung: Wortgruppen und kurze Sätze ..	79	Prozentrechnen .....	146
Rechtschreibung: Lückentext....	81	Zinsrechnen.....	149
Groß- und Kleinschreibung.....	83	Gemischte Textaufgaben .....	151
		Angebote vergleichen .....	155
		Preisplanung .....	157

Tabellen auswerten .....	159	Fehlerhafte Figur erkennen.....	250
Umsatzzahlen analysieren .....	162	Faltvorlagen .....	253
Betriebswirtschaftliche Kennzahlen.....	165	Würfelaufgaben .....	259
Diagramm-Aufgaben .....	168	Perspektive wechseln .....	264
Mengenkalkulation .....	170	Lösungen: Visuelles Denkvermögen .....	268
Kostenkalkulation .....	173		
Lösungen: Mathematik.....	176		
<b>Logisches Denkvermögen ... 198</b>		<b>Konzentration und Merkfähigkeit .....</b>	<b>277</b>
Zahlenreihen .....	198	Adressen einprägen .....	277
Buchstabenreihen.....	202	Aktenschrank.....	283
Wörter erkennen .....	206	Bestelldaten merken .....	285
Wortanalogien.....	211	Buchstaben ergänzen.....	290
Oberbegriffe .....	214	Tarife und Versandgebühren ..	292
Wochentage.....	216	Textinhalte merken .....	295
Schlussfolgerungen.....	218	Zahlensuche nach Rechenregel .....	298
Flussdiagramme.....	222	Zeitmanagement.....	300
Lösungen: Logisches Denkvermögen .....	228	Lösungen: Konzentration und Merkfähigkeit .....	302
<b>Visuelles Denkvermögen ....240</b>		<b>Anhang.....</b>	<b>315</b>
Figurenreihen .....	240	Tabelle: Maße und Einheiten ..	315
Figurenanalogien.....	245		

# Vorwort

Materialengpässe? Vertriebsprobleme? Personalfragen? Industriekaufleute finden eine Lösung. Ihr Know-how ist überall dort gefragt, wo es gilt, kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit dem Wissen über Produktionsprozesse zu kombinieren. Im Austausch mit Lieferanten, Kunden, Kollegen und Vorgesetzten sorgen die Organisationstalente dafür, dass die Betriebsabläufe nicht ins Stocken geraten.

Einstiegsmöglichkeiten für Industriekaufleute finden sich nicht nur in der Industrie, sondern auch im Handwerk oder im Dienstleistungsbereich. Der Beruf ist abwechslungsreich und verantwortungsvoll; eingestellt werden heute mehrheitlich Bewerber mit Hochschulreife.

## Was bringt Ihnen dieses Buch?

Mit diesem Buch haben Sie alles zur Hand, was Sie brauchen, um sich auf computergesteuerte und schriftliche Tests im Auswahlverfahren für Industriekaufleute vorzubereiten. Sie lernen klassische und ungewöhnliche Aufgabentypen kennen, erfahren die besten Lösungsstrategien und machen sich mit der Prüfungssituation vertraut.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Fülle typischer Aufgaben aus allen wichtigen Testbereichen: Allgemeinwissen, fachbezogenes Wissen, Sprachbeherrschung, Mathematik, Logik, visuelles Denkvermögen, Konzentration und Merkfähigkeit. Der Lösungsteil am Schluss jedes Kapitels liefert nicht nur die richtigen Antworten, sondern erklärt auch die Lösungswege kompakt und verständlich. Dazu erhalten Sie Tipps und Tricks, um knifflige Aufgaben geschickt zu „knacken“.

Eine grobe Richtschnur zur Einordnung Ihrer Ergebnisse: 50–60 % richtig gelöste Aufgaben können als ausreichend gelten, 60–70 % als befriedigend, 70–85 % als gut und höhere Werte als hervorragend – erfahrungsgemäß schafft das allerdings kaum jemand.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

***Ihr Ausbildungspark-Team***

Dr. Rosamaria Benke-Bursian  
Kurt Gieß  
Marcus Mery

**Testtrainer  
Mathematik**  
Sicher rechnen im Eignungstest  
und Einstellungstest

**Testtrainer Mathematik**

Kompakt und verständlich erklärt der „Testtrainer Mathematik“ die gängigen mathematischen Testaufgaben – und zeigt, wie man sie sicher löst. Über 1.000 Aufgaben mit Rechentipps und Kommentaren zur optimalen Vorbereitung!

308 Seiten • ISBN 978-3-95624-027-0  
12,95 €

## Kontakt

Ausbildungspark Verlag  
Kundenbetreuung  
Bettinastraße 69  
63067 Offenbach am Main



Telefon +49 (69) 40 56 49 73  
Telefax +49 (69) 43 05 86 02  
kontakt@ausbildungspark.com  
www.ausbildungspark.com

## 10 Tipps für den Testerfolg

### ► 1. Gut vorbereiten.

Beginnen Sie rechtzeitig mit der Vorbereitung, portionieren Sie den Lernstoff in kleine Einheiten, planen Sie Pausenzeiten ein. Wer sich in den letzten Tagen vor dem Test zu viel zumutet, läuft Gefahr, das Gelernte weder zu verstehen noch zu behalten.

### ► 2. Informieren.

Fragen Sie frühzeitig nach: Welche Hilfsmittel (z. B. Taschenrechner) dürfen Sie benutzen? Welche Materialien (z. B. Stift, Papier, Lineal) müssen Sie mitbringen, welche werden Ihnen gestellt?

### ► 3. Entspannungshilfen finden.

Eignen Sie sich Entspannungstechniken an, zum Beispiel Atemübungen oder autogenes Training. Am Prüfungstag lassen sich Denkblockaden damit leichter überwinden.

### ► 4. Aufgeräumt ankommen.

Erscheinen Sie ausgeschlafen und pünktlich, achten Sie auf Ihren äußeren Eindruck – die Prüfer tun es auch. Und vergessen Sie das Frühstück nicht: Wer mit nüchternem Magen in die Prüfung startet, baut schneller ab und ist weniger leistungsfähig.

### ► 5. Lieber einmal mehr fragen.

Nutzen Sie die Möglichkeit, den Testleitern Fragen zu stellen, um Unklarheiten auszuräumen.

### ► 6. Aufgabenstellungen aufmerksam lesen.

Studieren Sie die Fragen und Bearbeitungshinweise sorgfältig. Manchmal sind kleine Finten eingebaut, die den unkonzentrierten Teilnehmer entlarven.

### ► 7. Zügig arbeiten.

Behalten Sie die Uhr im Auge und teilen Sie sich Ihre Zeit gut ein. Oft steigt das Schwierigkeitsniveau innerhalb einer Aufgabenkategorie zum Ende hin an. Eventuell hilft es, zuerst in jeder Kategorie die einfachen

Aufgaben zu lösen. Planen Sie etwas Zeit ein, um Ihre Antworten auf Flüchtigkeitsfehler und andere kleine Patzer zu kontrollieren.

► **8. Nicht verrückt machen lassen.**

Der Test ist in der vorgegebenen Zeit beim besten Willen nicht zu schaffen? Dieser Eindruck kann völlig richtig sein. Viele Prüfungen sind so konzipiert, dass kaum jemand im vorgegebenen Zeitrahmen alle Aufgaben korrekt lösen kann. So wird zugleich das Arbeitsverhalten unter Druck getestet.

► **9. Nicht festbeißen.**

Anstatt minutenlang an einer Aufgabe zu verzweifeln, gehen Sie lieber zur nächsten über. Mit den übersprungenen Fragen können Sie sich – angefangen bei der leichtesten – später noch beschäftigen. So manch kniffliger Fall entpuppt sich als leichte Übung, wenn die erste Anspannung überwunden ist.

► **10. Zur Not einfach raten.**

Die schlechteste Antwort ist meistens keine Antwort: Falsche Lösungen werden nur selten mit Punktabzügen bestraft. Bei Multiple-Choice-Aufgaben mit mehreren Antwortvorschlägen lässt sich das richtige Ergebnis einkreisen, indem man die falschen Lösungen eine nach der anderen aussortiert.

# Allgemeinwissen

## Politik und Gesellschaft

*Bearbeitungszeit 5 Minuten*

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- |   |  |
|---|--|
| <p>1) Von wem wird der Bundestag gewählt?</p> <p>A. Bundesrat</p> <p>B. Volk</p> <p>C. Bundesversammlung</p> <p>D. Bundesminister</p> <p>E. Keine Antwort ist richtig.</p>  | <p>4) Wo hat der Internationale Gerichtshof seinen Sitz?</p> <p>A. Paris</p> <p>B. Mailand</p> <p>C. Lissabon</p> <p>D. Den Haag</p> <p>E. Keine Antwort ist richtig.</p>  |
| <p>2) Welches politische System hat die Bundesrepublik Deutschland?</p> <p>A. Parlamentarische Demokratie</p> <p>B. Parlamentarische Monarchie</p> <p>C. Militärdiktatur</p> <p>D. Sozialismus</p> <p>E. Keine Antwort ist richtig.</p>   | <p>5) Wie heißt der US-amerikanische Auslandsgeheimdienst?</p> <p>A. Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS)</p> <p>B. Federal Bureau of Investigation (FBI)</p> <p>C. Secret Intelligence Service (SIS)</p> <p>D. Central Intelligence Agency (CIA)</p> <p>E. Keine Antwort ist richtig.</p> |
| <p>3) Wie ist die Bundesversammlung zusammengesetzt?</p> <p>A. Ausschließlich aus Mitgliedern des Bundestages</p> <p>B. Ausschließlich aus Vertretern der Länder</p> <p>C. Aus Mitgliedern des Bundestages und Vertretern der Länder</p> <p>D. Ausschließlich aus Politikern</p> <p>E. Keine Antwort ist richtig.</p> | <p>6) Wo befindet sich der offizielle Sitz des Europäischen Parlaments?</p> <p>A. Straßburg</p> <p>B. Brüssel</p> <p>C. Kopenhagen</p> <p>D. Luxemburg</p> <p>E. Keine Antwort ist richtig.</p>  |

91) A	95) C	99) D
92) C	96) D	100) A
93) A	97) D	
94) D	98) B	

**Politik und Gesellschaft (Aufgaben 1–10)**

**Zu 1) B. Volk**

Der Deutsche Bundestag, das Parlament der Bundesrepublik Deutschland mit Sitz in Berlin, wird als einziges Verfassungsorgan des Bundes direkt vom Volk gewählt und legitimiert. Die Hälfte der Parlamentssitze besetzen die erfolgreichen Kandidaten aus der Direktwahl in den 299 Wahlkreisen („Direktmandate“). Die andere Hälfte wird so verteilt, wie es dem Anteil einer Partei an der Gesamtzahl der Sitze entspricht, unter Anrechnung der Direktmandate aus den Landeslisten.

**Zu 2) A. Parlamentarische Demokratie**

In einer parlamentarischen Demokratie werden die wichtigsten politischen Entscheidungen von einem Parlament getroffen, das aus einer freien Volkswahl hervorgegangen ist und daraus seine Legitimation ableitet. Die parlamentarische Demokratie ist eine repräsentative Demokratie: Die gewählten Abgeordneten sollen

das Volk vertreten, von dem als Souverän die Staatsgewalt ausgeht.

**Zu 3) C. Aus Mitgliedern des Bundestages und Vertretern der Länder**

Die Bundesversammlung besteht aus den Mitgliedern des Bundestages und Abgesandten der Landesparlamente. Sie wird vom Bundestagspräsidenten einberufen und ihre einzige Aufgabe besteht in der Wahl des Bundespräsidenten.

**Zu 4) D. Den Haag**

Der 1945 gegründete Internationale Gerichtshof ist eine Institution der Vereinten Nationen und hat seinen Sitz in Den Haag. Parteien vor dem Internationalen Gerichtshof können nur Vertragsstaaten sein. Dazu zählen die 193 UNO-Mitglieder und Staaten, die ein entsprechendes Statut ratifiziert haben. Der Internationale Gerichtshof arbeitet unter der Charta der Vereinten Nationen als „Hauptrechtsprechungsorgan der Vereinten Nationen“.

# Fachbezogenes Wissen

## Kaufmännisches Wissen

*Bearbeitungszeit 5 Minuten*

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- 1) Welche Tätigkeit fällt nicht in den Tätigkeitsbereich der Personalabteilung?
  - A. Die Lohn- und Gehaltsabrechnung
  - B. Die Einstellung von Mitarbeitern
  - C. Die Berechnung der Sozialversicherungsbeiträge
  - D. Die Überwachung der Einhaltung von Hygienevorschriften
  - E. Keine Antwort ist richtig.
- 2) Wie nennt man die Differenz zwischen der Soll- und Haben-seite eines Kontos?
  - A. Gewinn
  - B. Verlust
  - C. Ertrag
  - D. Saldo
  - E. Keine Antwort ist richtig.
- 3) Wie bezeichnet man die beiden Seiten einer Bilanz?
  - A. Soll und Haben
  - B. Linke und rechte Seite
  - C. Einnahmen und Ausgaben
  - D. Aktiva und Passiva
  - E. Keine Antwort ist richtig.
- 4) Welche Aussage zum Leasing-Vertrag ist richtig?
  - A. Eine Maschine zu leasen ist immer günstiger, als sie zu kaufen.
  - B. Beim Leasing muss man die gemietete Maschine nach Ablauf der Leasingdauer übernehmen.
  - C. Leasing ist eine Möglichkeit, das Überalterungsrisiko einer Maschine zu verringern.
  - D. Die Leasingrate einer Maschine ist unabhängig vom Auslastungsgrad der Maschine.
  - E. Keine Antwort ist richtig.

## Technisches Verständnis

Bearbeitungszeit 5 Minuten

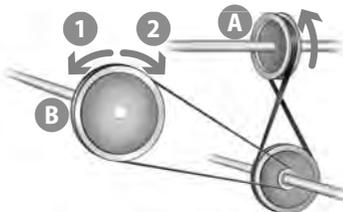
Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- 31) Mit welchem Schraubenschlüssel lässt sich die Schraubenmutter am besten festziehen?



- A. Mit Schraubenschlüssel 1  
 B. Mit Schraubenschlüssel 2  
 C. Mit Schraubenschlüssel 3  
 D. Die Schraube lässt sich mit den verschiedenen Schraubenschlüsseln gleich gut festziehen.  
 E. Keine Antwort ist richtig.

- 32) In welche Richtung bewegt sich das große Rad B, wenn sich das Antriebsrad A in Pfeilrichtung dreht?



- A. In Richtung 1  
 B. In Richtung 2  
 C. Hin und her  
 D. Gar nicht  
 E. Keine Antwort ist richtig.

# Sprachbeherrschung

## Welche Schreibweise stimmt? *Bearbeitungszeit 3 Minuten*

In diesem Abschnitt werden Ihre Rechtschreibkenntnisse geprüft.

Wie wird das Wort richtig geschrieben? Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den Lösungsbuchstaben der richtigen Schreibweise markieren.

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1)                            | 4)                            |
| A. Oblate                     | A. Zeremonie                  |
| B. Oblatte                    | B. Zeremonie                  |
| C. Oblat                      | C. Zäremonie                  |
| D. Oblatt                     | D. Zeremonie                  |
| E. Keine Antwort ist richtig. | E. Keine Antwort ist richtig. |
| 2)                            | 5)                            |
| A. Maschiene                  | A. Hallogen                   |
| B. Maschine                   | B. Halogeen                   |
| C. Machine                    | C. Halogen                    |
| D. Machiene                   | D. Hallogeen                  |
| E. Keine Antwort ist richtig. | E. Keine Antwort ist richtig. |
| 3)                            | 6)                            |
| A. Publikum                   | A. Manuskript                 |
| B. Puplikum                   | B. Manuskript                 |
| C. Publikumm                  | C. Mahnskript                 |
| D. Pupplikum                  | D. Manuskript                 |
| E. Keine Antwort ist richtig. | E. Keine Antwort ist richtig. |

**Gegenteilige Begriffe***Bearbeitungszeit 5 Minuten*

Ordnen Sie jedem Wort den gegenteiligen Begriff aus der rechten Spalte zu, indem Sie den richtigen Lösungsbuchstaben in das Kästchen eintragen.

Begriffe	A–J	Gegenteilige Begriffe
71) glauben	_____	A. vergessen
72) verlieren	_____	B. aufbewahren
73) wegwerfen	_____	C. schaden
74) lesen	_____	D. ignorieren
75) lieben	_____	E. zerstören
76) erfahren	_____	F. schreiben
77) reparieren	_____	G. wissen
78) zusammenfügen	_____	H. finden
79) wahrnehmen	_____	I. hassen
80) nützen	_____	J. trennen

# Fremdsprachenkenntnisse

## Englisch: Wortbedeutungen

*Bearbeitungszeit 3 Minuten*

Geben Sie die korrekte Bedeutung des englischen Wortes wieder, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

1) law

- A. Gesetz
- B. Erniedrigung
- C. Lüge
- D. Liege
- E. Rasen

5) eventually

- A. möglicherweise
- B. schließlich
- C. festlich
- D. gelegentlich
- E. unabhängig

2) to hide

- A. verzögern
- B. aufsteigen
- C. abschwächen
- D. verbergen
- E. bemängeln

6) conscience

- A. Gewissen
- B. Bewusstsein
- C. Übereinstimmung
- D. Selbstsicherheit
- E. Wachsamkeit

3) deal

- A. Schwarzmarkt
- B. Versicherung
- C. Wahl
- D. Verbrechen
- E. Abkommen

7) ridiculous

- A. ritterlich
- B. extrem
- C. lächerlich
- D. herausragend
- E. unsicher

4) intention

- A. Beachtung
- B. Absicherung
- C. Klarheit
- D. Verhandlung
- E. Absicht

8) incident

- A. Entscheidung
- B. Entzündung
- C. Unentschlossenheit
- D. Vorfall
- E. Auffälligkeit

# Mathematik

## Grundrechenarten

*Bearbeitungszeit 10 Minuten*

Die Aufgaben sind **ohne Taschenrechner** zu lösen, **unter Berücksichtigung der Punkt-vor-Strich-Regel**. Als Hilfsmittel sind Papier und Stift für Nebenrechnungen zugelassen.

Bearbeiten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) $10 + 5 \times 10 = ?$     | 4) $554.616 - 336.113 = ?$    |
| A. 75                         | A. 118.403                    |
| B. 150                        | B. 178.503                    |
| C. 60                         | C. 208.003                    |
| D. 90                         | D. 218.503                    |
| E. Keine Antwort ist richtig. | E. Keine Antwort ist richtig. |
| 2) $6 - (3 + 2) \times 3 = ?$ | 5) $392.865 + 878.515 = ?$    |
| A. 3                          | A. 1.261.380                  |
| B. 15                         | B. 1.271.480                  |
| C. -9                         | C. 1.271.380                  |
| D. -15                        | D. 1.371.380                  |
| E. Keine Antwort ist richtig. | E. Keine Antwort ist richtig. |
| 3) $654.646 - 136.243 = ?$    | 6) $8.127 \times 3.218 = ?$   |
| A. 516.403                    | A. 23.652.686                 |
| B. 507.403                    | B. 24.652.686                 |
| C. 518.403                    | C. 25.252.686                 |
| D. 529.403                    | D. 26.152.686                 |
| E. Keine Antwort ist richtig. | E. Keine Antwort ist richtig. |

## Diagramm-Aufgaben

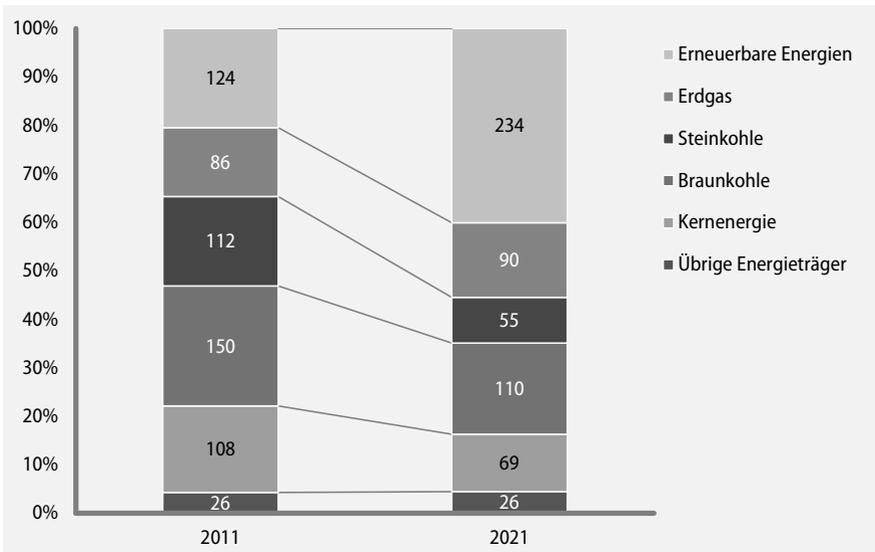
Bearbeitungszeit 5 Minuten

### Welche Informationen liefert das Diagramm?

Bitte analysieren Sie das Schaubild und beantworten Sie die nachfolgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

### Anteil der Energieträger an der Stromerzeugung in Deutschland

Vergleich 2011–2021, Angaben in Milliarden Kilowattstunden (kWh)



Quelle: Statistisches Bundesamt, AG Energiebilanzen e.V.

131) Wie groß war die Jahresmenge der Energieerzeugung in Deutschland 2021?

- A. 503 Mrd. kWh
- B. 527 Mrd. kWh
- C. 584 Mrd. kWh
- D. 557 Mrd. kWh
- E. Keine Antwort ist richtig.

132) Wie groß war die durchschnittliche Monatsmenge der Energieerzeugung im Jahr 2011?

- A. 56,5 Mrd. kWh
- B. 50,5 Mrd. kWh
- C. 47,6 Mrd. kWh
- D. 57,3 Mrd. kWh
- E. Keine Antwort ist richtig.

# Logisches Denkvermögen

## Zahlenreihen

*Bearbeitungszeit 10 Minuten*

Jede Zahlenreihe ist sinnvoll nach einer bestimmten Bildungsregel aufgebaut. Welche Zahl setzt die Reihe logisch fort?

### Hierzu ein Beispiel

#### Aufgabe

1)

1	2	3	4	5	?
---	---	---	---	---	---

- A. 6
- B. 7
- C. 8
- D. 9
- E. Keine Antwort ist richtig.

#### Antwort

A. 6

Gesucht ist die 6: Jede Zahl ist um 1 größer als ihre Vorgängerin.

Bitte bearbeiten Sie nun die Aufgaben: Setzen Sie die Zahlenreihen sinnvoll fort, indem Sie jeweils den richtigen Lösungsbuchstaben markieren.

1)

3	4	5	7	9	12	15	?
---	---	---	---	---	----	----	---

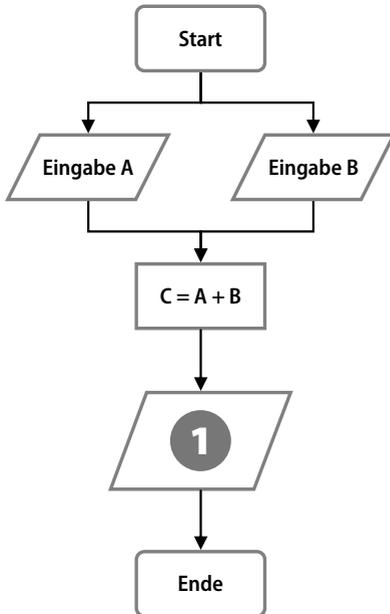
- A. 17
- B. 18
- C. 19
- D. 20
- E. Keine Antwort ist richtig.

## Flussdiagramme

*Bearbeitungszeit 2x5 Minuten*

Flussdiagramme sind ein Mittel, um Vorgänge mit verschiedenen Verlaufsalternativen anschaulich abzubilden: So lassen sich verzweigte Abläufe planen, steuern und erklären.

### Hierzu ein Beispiel



### Aufgabe

- 1) Wofür steht die Zahl 1 im Flussdiagramm?
  - A. Ausgabe C
  - B. Ausgabe A
  - C. Ausgabe B
  - D. Eingabe A
  - E. Keine Antwort ist richtig.

### Antwort

- A. Ausgabe C

Im abgebildeten Prozess werden zwei Variablen A und B eingegeben und zum Ergebnis C addiert. Sinnvollerweise wird dieses Ergebnis anschließend ausgegeben, also z. B. auf einem Monitor angezeigt.

### Wie funktionieren Flussdiagramme?

Ein Flussdiagramm besteht aus verschiedenen Symbolen, die beschriftet und durch waagerechte oder senkrechte Verlaufspfeile miteinander verbunden sind. Die Symbole lassen sich grob in fünf Gruppen einordnen:

- **Rechtecke mit abgerundeten Ecken** stehen für Prozessbeginn und -ende.
- **Rauten** stellen Bedingungen dar.
- **Rechtecke** symbolisieren eigene, in sich geschlossene Unterprozesse.
- **Ovale** kennzeichnen Entscheidungen oder Konsequenzen.
- **Parallelogramme** stehen für prozessinterne Ein- und Ausgaben (Inputs/Outputs).

# Visuelles Denkvermögen

## Figurenreihen

*Bearbeitungszeit 10 Minuten*

Jede Figurenreihe ist so aufgebaut, dass sich ein logischer Zusammenhang zwischen den einzelnen Abbildungen ergibt. Welche der zur Auswahl gestellten Figuren setzt die Reihe fort?

### Hierzu ein Beispiel

#### Aufgabe

1)



Welche Figur setzt die Reihe logisch fort?



A

B

C

D

E

#### Antwort



B

Die Abbildungen zeigen eine steigende Anzahl senkrechter Striche – Figur B setzt diese Reihe logisch fort.

# Konzentration und Merkfähigkeit

## Adressen einprägen

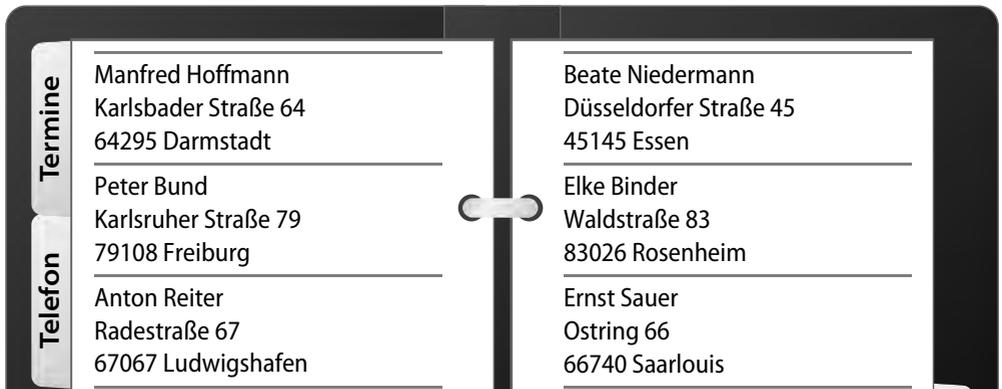
Einprägezeit 7½ Minuten

In diesem Abschnitt geht es darum, sich Inhalte eines Adressbuchs einzuprägen.

Auf der nächsten Seite finden Sie ein Adressbuch mit zwölf Einträgen. Zu jeder Person erhalten Sie den Vor- und Zunamen, die Straße, die Hausnummer, die Postleitzahl und den Wohnort.

### Hierzu ein Beispiel

Adressbuch



### Aufgabe

- 1) In welcher Stadt wohnt Herr Hoffmann?
- A. Darmstadt
  - B. Freiburg
  - C. Ludwigshafen
  - D. Essen
  - E. Rosenheim

### Antwort

- A. Darmstadt



## **Ausbildungspark Verlag GmbH**

Bettinastraße 69 • 63067 Offenbach am Main  
Tel. (069) 40 56 49 73 • Fax (069) 43 05 86 02  
E-Mail: [kontakt@ausbildungspark.com](mailto:kontakt@ausbildungspark.com)  
Internet: [www.ausbildungspark.com](http://www.ausbildungspark.com)

**Copyright © 2024 Ausbildungspark Verlag GmbH.**

Alle Rechte liegen beim Verlag.

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

# Einstellungstest Industriekaufmann/-frau

## Fit für den Eignungstest im Auswahlverfahren

Ausbildung und Karriere als Industriekaufmann / Industriekauffrau? Davor wartet ein anspruchsvolles Auswahlverfahren, das nur die besten Bewerber überstehen! Mit diesem Buch haben Sie alles zur Hand, was Sie für den Erfolg im Einstellungstest, Eignungstest und Assessment Center brauchen.

### – Über 800 Aufgaben:

Allgemeinwissen, Fachwissen, Rechtschreibung und Grammatik, Sprachverständnis, Mathematik, logisches Denken, visuelles Denken, Konzentration und Merkfähigkeit

### – Kommentierte Lösungen:

Erklärungen, Beispiele und Bearbeitungstipps – kompakt und verständlich

### – Geeignet für:

Auswahlverfahren für Industriekaufleute

**Testerfolg ist keine Glückssache – jetzt vorbereiten!**



ISBN 978-3-95624-104-8



€ 18,90 [D]

